

**ПРИНЯТО**

Принято решением  
педагогического совета  
структурного подразделения  
«Детский сад» ЧОУ школа «Аврора»  
Протокол № 1  
от «28» августа 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ****о порядке приема воспитанников****структурного подразделения «Детский сад» ЧОУ школа «Аврора»****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", Уставом ЧОУ школа «Аврора» и устанавливает порядок приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам дошкольного образования в структурное подразделение «Детский сад» ЧОУ школа «Аврора» (далее Подразделение)

1.2. Прием на обучение в Подразделение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством РФ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Подразделение осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и законодательством Российской Федерации.

**2. Порядок приема детей**

2.1. В Подразделение принимаются граждане в возрасте от 2 лет 6 месяцев до 7 лет.

2.2. В приеме в Подразделение может быть отказано по причине отсутствия в нем свободных мест.

2.3. Прием в Подразделение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на

образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии.

2.5. При приеме ребенка Подразделение, обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом ЧОУ школа «Аврора», лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.6 Прием в Подразделение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

2.7 В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.10. Прием детей, впервые поступающих в Подразделение, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.11. Для приема в Подразделение:

а) для зачисления ребенка в Подразделение родители дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

На каждого ребенка, зачисленного в Подразделение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в личном деле воспитанника в Подразделении в течении всего периода обучения.

2.12. Заявление о приеме документов, оригинал паспорта или

иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы предъявляются директору ЧОУ школа «Аврора» или уполномоченному им должностному лицу до начала посещения ребенком Подразделения.

2.13. После приема документов, между родителями (законными представителями) воспитанника и Подразделением заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.14. Директор ЧОУ школа «Аврора» издает приказ о зачислении ребенка в Подразделение в течение трех рабочих дней после заключения договора.

### **3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом ЧОУ школа «Аврора» и не должно противоречить ему.

3.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава применяются соответствующие положения Устава.

3.3 Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Педагогическим советом и утверждения приказом директора.

3.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются в порядке, установленном пунктом 3.3. настоящего Положения.